

Compte-rendu CG 27 septembre 2025

Présent.e.s : Damien, Gilles, Mireille B, Mireille M, Caroline, Michèle,
et Zabeth (au téléphone)

Fonctionnement associatif :

- Bureau responsable

particularité : CG agit comme un système collectif « on est tous présidents », sauf pour la déclaration à la préfecture – faite par Mireille B

- délibération à faire pour déterminer les noms des personnes qui ont la signature à la banque CIC de Villard

- Adresse à la Maison des associations d'Autrans (boite aux lettres relevée par Bernadette)

Approbation CR AG

CR approuvé

demander à Pascal de nous renvoyer le fichier excel

Répartition des missions

Trésorerie : Gilles, qui va se rapprocher de Pascal. On se donne du temps voir si on a besoin d'un service supplémentaire au regard du nombre de factures à enregistrer

Communication interne : Zabeth

Communication extérieure :

- presse, office du tourisme, publicité : Caroline et Michèle qui vont prendre rapidement contact avec Bénédicte + Gilles pour transmission des adresses, échéanciers et process de mise à jour des informations

- Site internet : Gilles et Michèle

=> créer une **Commission site internet** qui aura pour objet de refonder le site internet avec mise à jour – faire appel à des compétences locales

+ réseaux sociaux ?

- Le site est hébergé par OVH : autre solution à explorer ?
- explorer les autres sites de chorales : voir réseau Foliephonies
- sondage auprès des choristes pour connaître leurs besoins en matière de site internet et autres besoins, **après les vacances de Toussaint**

- trier les mails : Caroline (sans pression ;-)

- réflexion pour créer des adresses spécifiques (trésorerie, communication, etc...)

- faire un tutoriel pour utilisation Muscore

Réservation des salles : Mireille et Mireille

Eglises : Mireille B

Conventions

- Mairie Autrans-Méaudre OK
 - Petit chœur à la Maison des associations
 - OK pour les églises+salles paroissiales : Villard, Lans et Autrans-Méaudre
- voir les offices de tourisme et les mairies, reprendre le document de présentation de Caroline C-D

Adhésions et ateliers

Hello asso :
Ateliers : inscriptions
liste : faire circuler la liste mardi prochain

Questions diverses

- Voir proposition Abbaye de Léoncel avec la commission artistique (28/06?)
 - Pour Michel Thomas, faire passer une carte Mireille M.
 - Document qui centralise les codes pour les comptes divers (Hello asso, internet)
- Mireille B. se propose de faire un livret récapitulatif de toutes ces infos

Relevé de décisions
- mardi 30 : faire circuler la liste des inscriptions pour les ateliers de technique vocale,
- mardi 30 : valider les membres de la commission artistique
- délibération à faire pour déterminer les noms des personnes qui ont la signature à la banque CIC de Villard : Damien et Gilles
- réaliser un doc de présentation (communiqué de presse) et prendre contact rapidement avec les OT et mairies pour information sur les dates des concerts de la saison => voir Bénédicte
- rédiger le questionnaire à destination des choristes pour connaître leurs besoins => com. Site internet ?

- **Prochaine réunion 14/11 à 18h30-20h**

- **Réunion de la com. Communication** : avec Bénédicte Caroline, Gilles, et Michèle date à chercher, rapidement si possible : 15/10 Zabath et Gilles, 21/10 : Caroline et Michèle

PS de Mireille B : Site

J'ai eu mon collègue Philippe:

pour lui OVH est le meilleur hébergeur, qualité/prix

il est OK pour regarder le site et nous aider

sa suggestion: voir avec un établissement qui a des formations en informatique si un élève pourrait nous refaire le site au titre d'une période de stage (= rapide et gratuit!). j'active mes réseaux

PS 2 de Michèle : Voir aussi le nouveau service de l'Agopop Guid'ASSo qui accompagne les assos dans leurs besoins (formation, recherche de financement etc.) :

<https://www.agopop.fr/initiatives/guidasso/>