

**1 - accueil des nouveaux membres:**

approbation du CR de l'AG: Zabeth l'envoie aux choristes voir PJ

présentation de notre fonctionnement

reprise du listing des choristes

designer les responsables de pupitres (Zabeth explique ce qu'elle fait)

formation des nouveaux choristes: commence demain 8/10 avec les femmes (il y aura

2 groupes pour chacun 5 séquences de 1h)

dire à Caroline de signaler d'être attentifs pendant les repet (tel...)

demander à Caroline la possibilité d'ateliers de technique vocale pour des volontaires (elle serait payée directement par les participants)

répartition des taches:

Mireille B contacte la flûte de pan (partoches) pour arrêter les envois publicitaires

comm. comm.:

arriver à faire le nouveau site et le logo

refaire flyer d'accueil

pb lien entre site/google drive/

accès aux informations du drive? et récupération des archives administratives (CR...)

donner accès au site pour Caroline, pour éviter les intermédiaires

lancer une commission archives\*: photos, vidéos, enregistrements

*\* suggestion, l'appeler commission "mémoire du cœur"? c'est plus sexy!*

Michèle: faire une fiche méthode / titre archives

Pascal recense les fichiers de travail qu'il a / Noël, idem faire un appel aux choristes

Mireille B s'en occupe et les communiquera à Caroline pour lui éviter du travail supplémentaire.

**CG - Fonctionnement général**

tache	détail	qui?/quand?
<b>Gestion</b>		
préparation des budgets courants		Pascal
suivi du budget	tenue du grand livre	""
suivi et règlement des dépenses	autorisation des dépenses par tiers recuperation des factures paiement	""
gestion du chef	relevé des horaires paie (URSAFF)	Damien
adhésions	suivi et listing	Pascal lien ac secrétariat et com int
préparation des budgets concerts	suivi du budget	Pascal
	suivi et règlement des dépenses	""

	autorisation des dépenses par tiers	""
rédaction des bilans		Pascal
présentation des bilans au CG et à l'AG		""
<b>Administration</b>		Mireille
tenue des registres et archives		
déclaration préfecture		
ordre du jour et CR		
archives media et autres		lancer une commission archive
préparation et suivi des contrats de travail		Damien, Mireille
URSAFF, prévoyance...		Damien
médecine du travail		Damien
planning annuel		CG
relation mairie et CCMV	réservation des salles... invitations AG	
préparation des dossiers de subvention		Mireille B, Pascal, CG
présentation du bilan moral au CG et à l'AG		CG
conception et évolution des doc types	bulletin d'adhésion livret d'accueil en tête courrier	cocom
<b>Communication interne</b>		Zabeth
interface avec le chœur	accueil des nouveaux annuaires et trombi programme répét (ordinaires et week-end ) horaires gestion des absences:	Zabeth      responsables pupitres
interface avec le chef		Zabeth
interface avec les commissions comm artistique comm....		CG
mise en ligne	infos générales dates et horaires	Bene + Caroline
rédaction des documents de communication		CG

gestion des partitions	recherche saisie copies distribution	Mireille B
enregistrements	enregistrement mise en ligne event. copies	Caroline
<b>Communication externe</b>		Bene
relation presse- médias		
relation autres associations (choeur...)		
OT ,salles... voir concerts	forum des assoc participation a des manif.	
paroisses,		Mireille B
rédaction des documents de communication	doc. externe: préparation relecture	
<b>SITE</b>	maintenance <b>contenu du site</b>	Manu Regnier donne tjs un coup de main
<b>facebook</b>		Caroline
<b>Logistique</b>		
concerts	voir tableau spécifique	
ouverture -fermeture des salles		Mireille M Caroline
boite aux lettres		Bernadette
matériel	piano matériels pots et repas matériel AG	Damien

## 2- point concerts de Noël: 21 Lans et 22 Autrans 17h30

\* convention Autrans : envoyée a A. Valette

en attente p Lans

rappel pas de générale: le mercredi normal en tient lieu (+ 24/11)

\* concert de juin: autrans est indisponible le 15 (couac de reservations avec Alain Valette) inverser Autrans et VdL si les églises OK, a 18h  
générale a Lans (voir si mariage le samedi)

## 3- RI des commissions:

nécessaire pour éviter toute équivoque ou se trouver devant le fait accompli:

**les proposition des commissions sont validées par le CG qui assurent le lien entre les comm (ex: artistique/logistique)**

**elles restent sous le contrôle du CG: valident membres**

**elles peuvent faire appel à des compétences extérieures avec l' accord du CG**

voir les personnes qui se sont proposées pour les comm:

- \* artistique: responsable Zabeth (et M. Marion?)  
Bernard, Alain, Mireille M, Alexandra (graphiste, lui proposer de basculer sur la co com?)
- \* communication (cocom): responsable Bene  
Pauline
- \* Logistique: responsable Pascal  
Didier, Damien
- \* Convivialité: responsable Damien  
Fabienne

comm: Pauline

artistique: Mireille M, Alexandra (graphiste), Alain, Bernard

Pauline est volontaire pour refaire le site.

Philippe, un collègue de Mireille B, administrateur et créateur de site, est d'accord pour nous donner un coup de main

**Prochain CG: lundi 25 novembre lieu a définir**

**releve de decisions:**

- \*demander à Caroline la possibilité d'ateliers de technique vocale pour des volontaires (elle serait payée directement par les participants)**
- \* donner accès au site pour Caroline, pour éviter les intermédiaires**
- \* lancer une commission archives\*: photos, vidéos, enregistrements**
- \* Noel: recenser les fichiers de travail anciens pour éviter du travail supplémentaire à Caroline.**
  
- \* concerts de juin: inverser Autrans et VdL si églises OK, a 18h . Générale a Lans**