



Conseil d'administration du 27/01 /2017

Présents : Marie Counil, Céline Blenner, Michèle Goester, Damien Perrier, Mych Lallier, Albane Michalon, Anne Rolland, Mathieu Léonard, Véronique Corbières, Janique Poirier.

Excusés : Maylis Léonard, Claude Butin, Manu Reynier

Mathieu présente les points à aborder lors de ce CA.

1- Chorale d'Heyrieux

Suite au sondage par mail, nous avons obtenu 15 réponses : OUI 5 ; NON 10
La participation n'est pas suffisante, nous ne participerons pas à ce projet.

2- CANAPART' FESTIVAL 16 et 17 juin 2017

Mathieu propose au chœur QLDM de participer au festival CANAP'ART le samedi 17 juin 2017 après midi à VILLARD DE LANS sur le principe du bénévolat.
Mathieu est en contact avec Denis VIEL. Il proposera ce projet au chœur mercredi 1^{er} février 2017 et doit en discuter avec Alain Desbrières.

3- Point DURANTE

Rappel des dates de concert :

AUTRANS : 6 octobre 2017 à 20h30

MEYLAN 8 : octobre à 17h30

VILLARD DE LANS : 15 octobre à 17H30

Actions à prévoir :

- Faire une demande de devis auprès de l'orchestre orchidée
- Contacter Anaïs Yvoz, soliste soprane.
- Contacter les paroisses pour locations et disponibilités des églises
 - Anne Rolland s'occupe de Villard De Lans
 - Pleine Fleurie Meylan : Réservation effectuée et le tarif sera fonction du nombre d'entrée. Le contrat sera expédié par la paroisse de Meylan à Bénédicte Barnier qui le gèrera.

- Janique demandera à Colette Bernard de s'occuper de la réservation de l'église d'Autrans.

4- Subventions et sponsors

Mathieu informe que l'association a perçu une subvention « ISERE Initiative locale » de 400 euros.

Une demande de subvention auprès de la CCMV a été déposée mi décembre à la mairie d'Autrans (Claude et Véronique).

Claude a expédié la demande de subvention aux « Chiffonnières ».

Une demande de subvention a été envoyée au conseil général de l'Isère. (Claude)

Demande de budget auprès des annonceurs :

Mathieu propose aux secrétaires (Claude et Véronique) de demander à Dominique ROLLIN un exemple de lettre qui décrit le projet et les propositions en retour.

La campagne est à préparer pour mai 2017.

5- Tour de bal

Janique a envoyé le contrat.

La décoration de la salle est prévue le vendredi soir 3 mars 2017. Elle est organisée autour de Renée entre autres, un appel à bénévoles sera fait mercredi 1^{er} février 2017.

Chaque choriste devra apporter deux pâtisseries.

La commission logistique gère l'approvisionnement boisson, verres plastiques, assiettes en carton, serviettes et sacs poubelle. On aura la possibilité de rendre les invendus.

Quantité à prévoir :

4 futs de 20l de limonades

4 futs de 20l de bières blondes.

20 litres de jus de fruit (pomme et multi-fruit)

300 assiettes

400 serviettes

Damien demandera à la mairie d'Autrans Méaudre l'autorisation de vendre des boissons alcoolisées lors de la soirée Tour de Bal au moins 15 jours avant. Céline aidera Damien dans sa démarche.

Budget fixé :

- Ventes et préventes à 12 euros l'entrée adulte et 8 euros enfants -16 ans.

- Pâtisseries et boissons tarif unique à 2 euros.

Un planning gestion buvette sera organisé. Claude peux tu créer des tableaux planning pour que les choristes s'inscrivent ? (5 créneaux de 5 personnes de 1/2 heure).

Michèle prend la parole pour ajouter des précisions sur la décoration de la salle :

Elle estime nécessaire la participation d'une dizaine de volontaires minimum.
Il faut venir avec du matériel tel que scotch, punaises, ficelle, clou outils etc....
Renée Argoud-Puy et Michèle ont choisi des personnages déjà fabriqués.
Michèle et Janique achèteront 20 guirlandes fanions esprit guinguette à 1 euro chaque et des nappes au mètre à carreaux rouges et blancs pour 10 tables.

Communication

Mych propose de parler d'une soirée dansante sur l'affiche.
Modification effectuée au cours du CA : « Venez danser samedi 4 mars salle des fêtes de Méaudre »

Michèle fait imprimer 150 affiches A4, 2 A3 et 800 flyers lundi pour une distribution prévue mercredi 1er février 2017. Béatrice ARBET souhaite 10 affiches et des flyers.
Par mail, chaque choriste recevra un visuel qu'il pourra diffuser sur ses réseaux.
Un mailing aux contacts et annonceurs présumés sera expédiés. (Janique et Michèle)
Marie fera les paquets.
Michèle s'occupe de l'impression des 250 billets. La distribution aux OT et autres sera déchargée auprès de choristes volontaires.

Points divers:

Tenue : Chaque choriste s'habille style guinguette.

Les choristes ne paient pas l'entrée

Hébergement, 2 repas et un petit déjeuner des musiciens à prévoir.

Maylis règle l'assurance pour cette soirée.

6- Point trésorerie présenté par Mathieu

Conférer l'annexe jointe au compte rendu

7- Questions diverses

Janique propose de prévoir une commission artistique tous les deux mois en alternant les 2 équipes. Damien organisera la prochaine en mars qui aura lieu en soirée.

Prochaine commission artistique : Jeudi 9 mars 2017 chez ANNE à partir de 20H
Prochaine commission communication : lundi 13 février 2017 à 10h 30

Fin du CA 23h30

Véronique Corbières

