

## Compte-rendu du Conseil de Gestion des 4 Temps – mardi 1<sup>er</sup> août 2023

**Présents :** Marie Counil, Bénédicte Barnier, Damien Perrier, Henri Debontride, Alain Vagne, Pascal Guegueniat

**Absents :** /

Nota : une première partie a réuni le CG seul ; Marie B. s'est ensuite jointe à la réunion.  
Le présent compte rendu restitue la totalité des échanges /décisions.

### **A. CONCERTS GLORIA 2023**

#### **1 - 3ème Concert du Gloria (report samedi 29 septembre à Grenoble) :**

Ce concert à la salle O. Messiaen, initialement prévu le 1<sup>er</sup> juillet, avait été annulé (soirs d'émeutes citadines) puis reporté.

Les répétitions du programme Vivaldi du concert auront lieu les mercredi 20 et 27 septembre.

Le dimanche 24 septembre est prévu la générale du concert (cf. §-2) - horaires à préciser.

Préparation : Les 4 Temps ne s'impliquent pas.

Un framadate a été lancé en début d'été pour l'inscription des choristes, il y a assez d'inscrits.

<https://framadate.org/presenceconcert29septembreGrenoble>

➔ Voir la répartition par pupitre **Marie**

La participation des 4 temps n'a pas été confirmée au groupe Gloria (il fallait le faire avant le 15 juillet)

➔ Confirmer notre présence au groupe Gloria **Damien**

Manu Reynier était initialement prévu pour aider au son,

➔ voir si Manu est disponible à la nouvelle date du concert ?

Sinon, en informer les Mandolinistes pour éventuellement trouver quelqu'un d'autre ?

#### **2- Bilan des 2 concerts des 25 juin et 2 juillet :**

Bilan des entrées : Autrans : 110 entrées, Villard : 163 entrées ... auxquels s'ajoutent les billets pris sur HelloAsso : 147 personnes supplémentaires.

Cela fait en tout 420 entrées, sachant qu'une partie de celles sur HelloAsso étaient pour le 3è concert qui a été reporté.

Bilan financier : recette OTI pour le concert d'Autrans du 25 juin : 360,96€ / recette OT Villard pour le concert de Villard le 2 juillet : 706,08€

➔ Avoir le bilan des ventes sur Hello Asso par concert. ?

Bilan général : Une réunion a eu lieu le 7 juillet 2023 pour faire le bilan de ces concerts, réunion en présence de 2 personnes de Vocaniz, 3 personnes des 4 Temps, un représentant des Mandolinistes et Marie B.

Le compte rendu de cette réunion a été diffusé ; celui-ci inclut au §-4. Les retours faits en réunion interne CG le 3 juillet.

Bilan comptable : Un point de ce CR ne rassemble pas l'assentiment du CG : au §-3) bilan comptable : « *Michelle souhaite que les recettes des OT soient versées sur le compte Vocaniz pour simplifier les comptes* ».

Le CG pense qu'il faut éviter de multiplier les transferts d'argent (dans un sens puis dans un autre), et qu'il est plus judicieux d'attendre le bilan final pour ne faire qu'un seul transfert (dans un sens ou dans un autre suivant le cas).

- indiquer à Vocaniz qu'il est préférable, selon les 4 Temps, de ne pas procéder ainsi  
[Pascal téléphone à Michelle de Vocaniz](#)

## **B. ANNEE 2023/2024**

### **1 – Rentrée 2023 :**

La 1<sup>è</sup> répétition est fixée au mercredi 20 septembre, mais les deux premières répétitions sont consacrées à la révision du programme Vivaldi du concert.

La rentrée officielle est le **mercredi 4 octobre** (pour les nouveaux et ceux qui ne participent pas au concert).

**2 - Salle de répétition :** La salle polyvalente (actuelle) a été demandée à la mairie d'Autrans via le questionnaire envoyé aux associations. Elle nous a été accordée les mercredis de 20h à 22h (demandé aussi 3 ou 4 dimanche pour les répétitions). Il y aura une convention signée en octobre, mais nous ne connaissons pas les conditions financières ou autres.

### **3- L'Assemblée Générale de l'Association 4 Temps**

Elle est fixée au **mercredi 25 octobre**.

- Mettre à jour les pages du site @ avec toutes ces informations [Henri](#)
- Envoyer entre le 20 et 25 août un mél à l'ensemble des choristes résumant les infos de la rentrée (3<sup>è</sup> concert, dates répétitions, petit chœur qui redémarre, ...) [Henri](#)

### **4- Forum des associations**

Cette année un seul forum intercommunal **Samedi 2 septembre** de 9h à 16h à Lans en Vercors. Moment important pour se faire connaître et ramener de nouveaux choristes.

Nous sommes officiellement inscrits. Un framadate a été fait pour demander aux choristes de s'inscrire pour tenir la permanence (2 personnes pour 2h), mais peu de réponse.

- (r-)envoyer un mél pour participation au Forum des Associations du 2 sept. [Bénédicte](#)

Disposer de supports visuels + visionner en boucle film du concert du 02/07 et aussi œuvres au programme 2023-24- Faire une déco du stand avec les anciennes affiches des concerts

- Imprimer à Numérie copie les affiches et les faire plastifier [Bénédicte](#)

### **4 – Programme 2023-24 :**

Chants de Noël : A partir de la Toussaint, répétition du programme

Programme 2024 autour de musiques de films.

- Contenu : extraits de Requiem de Mozart (...), Verdi (Dies Irae) et Fauré (in Paradiso) ; 5 extraits de West Side Story ; 2 chants modernes (en anglais) et Sky Fall. Marie nous fait écouter des extraits.  
- Formation pour les concerts : avec accompagnement piano (+ percussions ?) qui sera à prévoir sur un certain nombre de répétitions.

- Voir les partitions et leur coût pour début octobre [Marie B.](#)
- Disposer d'un budget prévisionnel pour l'AG du 25 octobre [Marie B.+ CG](#)

- Dates des concerts de fin d'année : pas fin juin (Marie B. absente) -> avant ou début juillet.

Décision de les caler plutôt 1<sup>ère</sup> quinzaine de juillet ce qui permet de toucher des touristes et de ne pas se chevaucher avec les activités de fin d'années. Vérifier dates en fonction du Vercors Music Festival.

- Donner en début d'année de répétitions les dates de concerts : **12 et 13 juillet 2024 ?** et les dimanches de répétition.

## 5 – Outils de travail audio

Muscore (nécessitant saisie de partition) ou fichiers MP3 (audio) générés par voix.

Le plus long dans la préparation des fichiers Muscore est la saisie.

Fichiers à vérifier : qui ?

- Enregistrement de la totalité des fichiers audio pour fin septembre **Marie B.**
- Mise à disposition des fichiers sur le site @ **Henri (Marie)**

(Il me semble que Marie est OK pour les mettre elle même en ligne du moment où elle a l'accès et qu'elle est initiée).. ;

A noter que pour les œuvres modernes comme Bernstein (West Side Story), a priori pas d'enregistrements disponibles par voix...

## 6 – Mode de fonctionnement des répétitions

Etre exigeant envers les choristes pour venir aux répétitions en ayant travaillé, et en étant réguliers dans leur présence. **Marie B.**

Bien mettre en ligne et en avance le programme des mercredis et avoir les fichiers de travail correspondants au minimum 15 jours à l'avance. L'idéal serait de les avoir en début de trimestre.

Henry fait le lien entre Marie et le chœur, penser à communiquer par mail pour faire des rappels surtout aux absents.

## 7 - Référents par pupitre :

Accord général pour mise en place d'un référent par pupitre, dont le rôle principal est d'être un relais auprès de la cheffe : lui faire remonter des problèmes et, dans l'autre sens, transmettre des informations par pupitre.

Ce rôle est en particulier important en début d'année pour accueillir les nouveaux choristes. Devant la nécessité de démarrer la saison avec des référents identifiés, des membres du CG se proposent de remplir ce rôle : Basses : Alain/Ténors : Pascal / Alt : Marie C / soprane .... ?

- Consigner le rôle du référent pupitre **?**
- Transmettre à l'ensemble du chœur l'info/ la liste des référents par pupitre **?**
- Mettre à jour les adresses mail par pupitre à la rentrée d'octobre

*Nota : les adresses mél par pupitre avaient été réactivées par Manu. Un test (réussi) avait été réalisé auprès des ténors en mai par Henri avec l'adresse « tenor@queloudilam.org ».*

## 8 – Petit chœur

L'ensemble du CG est d'accord pour relancer un petit chœur. A voir les modalités de mise en place, en fonction du nombre de choristes intéressés et des disponibilités de Marie.

- en parler à la rentrée d'octobre **?**
- à voir le coût et les disponibilités de Marie **Marie**

## 9 - ACCUEIL DES NOUVEAUX :

- L'accueil est **mercredi 4 octobre**. Consensus pour les inviter à venir nous écouter au concert de Grenoble le 27 septembre en guise de bien venue.

Les responsables de pupitre leur expliqueront le fonctionnement de la chorale, des répétitions, des fichiers...

- les auditionner en aparté, pour mieux faire connaissance, et dire à quelle pupitre elles / ils appartiennent [Marie](#)

## 10 - Heures de Marie (CR du CG du 7 juillet)

- Marie communique chaque mois ses heures supplémentaires au CG, elles seront régularisées en fin de chaque trimestre. [Marie](#)
- Faire une évaluation pour l'AG des heures petits chœur/concert...

## 11- Divers :

- Enregistrement du concert de Villard du 2 juillet : voir comment le diffuser aux choristes.
- Point financier de l'association (4200€ en caisse)
- Réaliser un tampon de l'association avec un logo (à concevoir)